



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOSA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
 PROYECTO: 033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 PRESIDENCIA, 002 SINDICATURA, 003 REGIDORES, 005 SECRETARÍA H. AYUNT., 017 INFORMATICA, 022 ACC. A LA INFORM., 123 PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD
 CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: OCTUBRE 2023
 FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX.
 PROPÓSITO: LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC, TLAX., OBTIENE MAYORES BENEFICIOS SOCIALES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS APLICADAS.

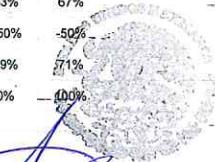
No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1. ATENCIÓN CIUDADANA																																
C1A1	CAPACITAR AL PERSONAL Y SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	6	1	47%	83%			
C1A2	BRINDAR ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN	ASESORIA	300	25	20	25	30	25	32	25	30	25	26	25	25	20	25	22	25	15	25	20	25	25	300	240	80%	20%				
C1A3	OTORGAR APOYOS SEGUN LAS DEMANDAS SOCIALES	APOYO	400	20	15	30	28	30	30	40	42	40	39	40	41	40	25	40	30	40	20	25	15	30	400	285	71%	29%				
C1A4	BRINDAR APOYO ORGANIZACIONAL A PROGRAMAS SOCIALES	APOYO	11	0	0	1	1	1	2	1	5	1	6	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	20	182%	-82%				
C1A5	AUISTAR AL PERSONAL MILITAR	PRECARTILLA	30	2	3	3	0	4	0	3	3	3	2	3	0	3	3	3	3	3	1	3	0	0	30	15	50%	50%				
C1A6	DIFUNDIR ACCIONES DE GOBIERNO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DIFUSIÓN	72	6	6	6	0	6	0	6	1	6	1	6	1	6	3	6	4	6	5	6	4	6	72	25	35%	65%				
C1A7	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES A LA POBLACIÓN	DOCUMENTO	300	25	6	25	0	25	0	25	10	25	25	25	25	25	20	25	25	25	18	25	15	25	300	144	48%	52%				
C 2. ACTIVIDAD LEGISLATIVA Y DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL																																
C2A1	APROBAR, PROPONER Y/O EXPEDIR LOS ORDENAMIENTOS NORMATIVOS Y ADMINISTRATIVOS ACTUALIZADOS	PUBLICACIÓN	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	100%				
C2A2	DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO	ACUERDO	24	2	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	24	15	63%	38%				
C2A3	REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS PARA GESTIONAR RECURSOS	GESTION	72	6	6	6	0	6	0	6	1	6	1	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	72	9	13%	88%				
C2A4	DESEMPEÑAR LAS COMISIONES DE REGIDORES Y COADYUVAR CON LOS PROYECTOS SOCIALES	COMISIÓN	60	5	5	5	0	5	0	5	1	5	1	5	1	5	2	5	2	5	0	5	5	5	60	13	22%	78%				
C2A5	ATENCION DE DEMANDAS SOCIALES COMUNITARIAS	APOYO	60	5	5	5	0	5	0	5	6	5	3	5	4	5	4	5	3	5	3	5	1	5	60	29	48%	52%				
C2A6	REALIZAR EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN COMUNIDADES	EVENTO	48	4	1	4	4	4	5	4	1	4	1	4	1	4	4	4	1	4	2	4	1	4	48	21	44%	56%				
C 3. PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES																																
C3A1	REVISAR LA CUENTA PÚBLICA MPAL. Y VIGILAR SU ENTREGA AL CONGRESO DEL ESTADO	PUBLICACIÓN	4	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	4	10	250%	-150%				
C3A2	ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	INVENTARIO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	50%	50%				
C3A3	ACTUALIZAR Y SOPORTAR DOCUMENTALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	ESCRITURA	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	3	2	67%	33%				
C3A4	ATENCIÓN DE DEMANDAS	DOCUMENTO	8	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	8	13	163%	-63%				
C3A5	CUMPLIR CON EL PAGO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA	PAGO	12	0	0	0	4	2	0	0	0	2	0	2	1	0	1	2	1	2	1	0	1	0	12	9	75%	25%				
C3A6	REPRESENTAR LEGALMENTE AL H. AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	67%	33%				
C3A7	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LA CIUDADANÍA Y ÁREAS DE TERCER SECTOR	ASESORÍA	120	10	5	10	0	10	0	10	2	10	2	10	2	10	5	10	6	10	7	10	4	10	120	33	28%	73%				
C 4. TRANSPARENCIA DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL																																
C4A1	APROBAR Y PUBLICAR LOS PLANES, PRESUPUESTOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL EJERCICIO 2020	PUBLICACIÓN	10	0	0	2	0	5	0	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	3	30%	70%				
C4A2	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y AVANCES DE PBR 2021	INFORME	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	12	4	33%	67%				
C4A3	ACTUALIZAR MENSUALMENTE EL PORTAL WEB CON INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS	INFORME	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	4	6	150%	-50%				
C4A4	GARANTIZAR LA CONTESTACIÓN A LA CIUDADANÍA DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	DOCUMENTO	24	2	2	2	0	2	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	24	7	29%	71%				
C4A5	PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%				

N/D = No Determinado - NIC = No Cuantificable

Elaboró
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

Revisó
LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobó
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



0001079



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 27 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA
PROYECTO: 036 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 TESORERÍA MUNICIPAL
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: OCTUBRE 2023

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.
PROPÓSITO: EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE								
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1	INCREMENTO EN LA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS MUNICIPALES																																	
C1A1	REALIZAR CAMPAÑAS PARA INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS FISCALES	CAMPAÑA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%			
C1A2	RECAUDAR Y DEPOSITAR LOS INGRESOS	PESOS	54	6	1	4	6	4	10	4	10	4	8	4	7	4	10	4	9	4	11	4	9	6	6	54	81	150%	-50%					
C1A3	RECAUDACIÓN DE PARTICIPACIONES, APORTACIONES Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES	PESOS	49505829	4379221	3045184	4694109	7412084	4278046	4585046	4720916	5238169	4476139	5330688	4455216	5280973	4669081	4171817	4434351	5428705	4452078	5171770	4300027	4376126	2188186	2458759	49505829	50040542	101%	-1%					
C 2	CUMPLIMIENTO DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS																																	
C2A1	PROGRAMAR Y REALIZAR LOS PAGOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE BIENES Y SERVICIOS	DOCUMENTO	1200	0	77	0	67	0	66	1	72	0	75	0	96	0	82	0	76	0	97	0	43	0	0	1	751	63%	37%					
C2A2	REALIZAR LAS NOMINAS PARA EL PAGO AL PERSONAL	NÓMINA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	20	83%	17%					
C2A3	PAGAR LOS DERECHOS A LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA	PAGO	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	2	100%	0%						
C2A4	PAGAR LAS RETENCIONES DE ISR Y 3% SOBRE NOMINA	PAGO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	20	83%	17%					
C 3	CUMPLIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA																																	
C3A1	PRESENTAR A TIEMPO Y EN FORMA LA INFORMACION DEL MUNICIPIO EN SU PAGINA	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	20	83%	17%					
C3A2	PRESENTAR LA CUENTA PÚBLICA MENSUAL	CUENTA	12	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3	3	0	3	12	9	75%	25%					
C3A3	PRESENTAR REPORTES TRIMESTRALES DE AVANCES FINANCIEROS Y PROGRAMATICOS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%						
C3A4	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA	DOCUMENTO	9	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	9	3	33%	67%						

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

C.P. JOSÉ LUIS PÉREZ RÍOS
TESORERO MUNICIPAL

ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS TLAX.
2021 2024

TESORERIA MUNICIPAL

Revisó

LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZITLALTEPEC T.S.S TLAX. 2021 2024

Aprobó

C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 2024



MARIA ELENA ORTEGA HUERTA
SINDICO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.

C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 2024

0001080



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHES SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 16 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
PROYECTO: 024 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO URBANO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 006 OBRAS PÚBLICAS
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: OCTUBRE 2023

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y DE DESARROLLO URBANO, MEDIANTE LA SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS PARA LAS VIVIENDAS Y OBRAS PRIORITARIAS.
PROPÓSITO: VIVIENDAS CON REZAGO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX. OBTIENEN MAYORES SERVICIOS CON LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y OBRAS PRIORITARIAS.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones						
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE											
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R				
C 1		GESTION PARA LA PLANEACIÓN URBANA																																			
C1A1	REALIZAR PROPUESTAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	#DIV/0!	#DIV/0!
C1A2	CONFORMAR LOS COMITES DE OBRA COMUNITARIOS.	COMITÉ	25	0	0	0	0	0	3	2	0	4	2	5	1	5	1	2	4	1	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	80%	20%			
C1A3	INTEGRAR UNA ADECUADA PRIORIZACIÓN DE OBRA MUNICIPAL.	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	0%				
C1A4	CONVENIR CON LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL AMPLIACIÓN DE OBRA.	CONVENIO	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	150%	-50%				
C1A5	ELABORAR PROYECTOS EJECUTIVOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	PROYECTO	25	0	0	0	15	0	15	2	0	4	0	5	0	5	0	2	0	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	128%	-28%				
C1A6	ELABORAR EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTE	25	0	0	0	15	0	15	2	0	4	2	5	1	5	1	2	4	1	7	2	2	2	2	2	2	2	2	47	188%	-88%					
C1A7	EXPEDIR LICENCIAS, PERMISO Y OTROS DOC. OFICIALES RELAC. CON OBRAS PÚBLICAS.	DOCUMENTO	100	2	2	1	5	4	6	5	0	5	6	9	5	15	0	14	0	10	0	15	2	10	10	10	10	10	26	26%	74%						
C 2		URBANIZACIÓN Y SERVICIOS BÁSICOS																																			
C2A1	REALIZAR OBRAS DE AMPLIACIÓN DE AGUA POTABLE	ML	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	200	0	150	140	150	0	100	0	100	100	150	0	0	0	0	0	240	24%	76%					
C2A2	REALIZAR OBRAS DE REHABILITACIÓN DE POZOS DE AGUA POTABLE	OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	0	285	0	0	0	0	0	0	0	0	0	535	#DIV/0!	#DIV/0!				
C2A3	REALIZAR OBRAS DE AMPLIACIÓN DE DRENAJE SANITARIO	ML	1000	0	0	0	0	0	0	200	0	150	0	150	0	0	0	100	0	100	366	100	300	100	100	100	100	100	656	66%	34%						
C2A4	REALIZAR OBRAS DE AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN	ML	400	0	0	0	0	0	0	0	0	200	120	200	100	0	0	0	250	0	500	0	100	0	0	0	0	0	0	1070	268%	-168%					
C2A5	REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE SALUD.	OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!					
C2A6	REALIZAR OBRAS PARA COMBATIR EL REZAGO SOCIAL	OBRA	25	0	0	0	3	0	0	2	0	4	0	5	0	5	0	2	0	1	365	2	0	2	2	2	2	2	2	368	1472%	-1372%					
C2A7	REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!					
C2A8	REALIZAR OBRAS DE PAVIMENTACION DE CALLES	M2	8500	0	0	0	0	1800	850	0	1500	1600	950	0	1100	0	600	4000	700	3500	650	1000	950	1200	1200	1200	1200	1200	11900	140%	-40%						
C2A9	REALIZAR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES	ML	400	0	0	0	0	150	0	0	200	800	0	0	0	0	0	0	0	0	240	200	200	0	0	0	0	0	0	1390	348%	-248%					
C2A10	REALIZAR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS	M2	400	0	0	0	0	180	0	0	200	750	0	0	0	0	0	0	0	0	240	200	200	0	0	0	0	0	0	1370	343%	-243%					
C2A11	REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO DE CALLES	M2	0	0	0	0	0	1800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1800	#DIV/0!	#DIV/0!						
C2A12	REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y RECREATIVA	OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	#DIV/0!	#DIV/0!					
C 3		CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA																																			
C3A1	REALIZAR LOS PROCESOS DE ADJUDICACION DE OBRAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	ADJUDICACION	25	0	0	0	3	2	0	4	0	5	1	5	1	2	4	1	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	72%	-28%					
C3A2	SUPERVISAR LAS OBRA EN CAMPO, REVISIÓN DE ESTIMACIONES Y DOCUMENTACION	SUPERVISIÓN	2025	0	0	0	3	2	0	4	2	5	1	5	1	2	4	1	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	80%	20%					
C3A3	ATENDER REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA DE OBRA ESTATAL Y FEDERAL	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%				
C3A4	REALIZAR INFORMES DE OBRAS PÚBLICAS EN EJECUCIÓN (PLATAFORMAS FEDERALES Y ESTATALES)	REPORTES	4	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	5	125%	25%					

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

ING. JOSÉ LUIS BAEZ RODRIGUEZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Reviso

LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobó

C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO
DE ZITLALTEPEC
T.S.S. TLAX.

0001081



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 05 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL
PROYECTO: 005 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 SEGURIDAD PÚBLICA

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: OCTUBRE 2023

FIN: CONTRIBUIR AL ORDEN, PAZ Y TRANQUILIDAD EN LA POBLACIÓN MEDIANTE UNA POLICÍA EFICIENTE PARA DISMINUIR LOS NIVELES DE DELINCUENCIA.

PROPÓSITO: POBLACIÓN CON POLICÍA EFICIENTE OBTIENE MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
C 1	SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIGILANCIA																															
C1A1	REALIZAR RECORRIDOS ESTRATÉGICOS DE VIGILANCIA EN TODO EL MUNICIPIO	RECORRIDOS	3650	310	185	280	255	310	305	300	340	310	328	300	434	310	460	310	445	300	475	310	230	300	310	310	3650	3457	95%	5%		
C1A2	BRINDAR VIALIDADES Y VIGILANCIA EN INST. EDUCATIVAS, EVENTOS Y LUGARES ESTRATÉGICOS.	VIALIDADES	365	31	51	28	60	31	60	30	70	31	87	30	96	31	96	31	90	30	126	31	270	30	31	365	1006	276%	-176%			
C1A3	ASISTIR INMEDIATAMENTE A LOS LLAMADOS DE APOYO	APOYO	365	31	13	28	9	31	10	30	16	31	18	30	23	31	18	31	15	30	13	31	18	30	31	365	153	42%	58%			
C1A4	CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DEL ALUMBRADO PÚBLICO	FACTURA	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	12	2	17%	83%			
C 2	CUERPO POLICIACO PROFESIONAL Y EQUIPADO																															
C2A1	CAPACITAR CONTINUAMENTE AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	CURSO	40	10	0	1	1	2	0	2	0	2	0	4	1	4	1	4	0	4	1	2	1	3	2	40	5	13%	88%			
C2A2	SOMETER AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA A EVALUACIÓN DE CONTROL Y CONFIANZA.	EXAMEN	20	0	0	8	0	0	0	0	4	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	0	0	20	6	30%	70%			
C2A3	ADQUIRIR EQUIPO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	ADQUISICIÓN	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	4	20%	80%			
C2A4	PAGO DE REFUERZOS Y ALIMENTOS DE LOS ELEMENTOS	PAGOS	32	4	0	2	1	4	0	4	0	0	0	0	1	8	3	4	0	2	0	0	1	0	4	32	6	19%	81%			
C 3	CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS																															
C3A1	REALIZAR AUDIENCIAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS.	ACTA	125	10	4	10	3	10	5	10	10	10	15	10	7	10	10	8	10	9	10	20	10	15	125	88	70%	30%				
C3A2	REALIZAR CONVENIOS DERIVADOS DE AUDIENCIAS.	CONVENIO	102	8	2	8	2	8	3	8	5	8	8	8	8	4	8	5	8	6	8	15	8	14	102	58	57%					
C3A3	PONER A DISPOSICIÓN DE AUTORIDADES COMPETENTES LOS CASOS DE QUERRELLA	DOCUMENTO	10	0	1	0	0	1	2	1	1	1	0	1	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	10	6	60%					
C3A4	MULTAR A INFRACTORES DEL ORDEN PÚBLICO.	MULTA	13	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	13	0	0%					
C3A5	BRINDAR ASESORIA A LA POBLACIÓN	ASESORIA	2000	166	93	166	80	166	110	166	0	166	0	166	0	166	17	166	21	166	12	166	30	166	174	2000	363	18%				
C3A6	CERTIFICAR ACTOS ENTRE PARTICULARES	DOCUMENTO	42	1	0	1	0	1	0	1	15	1	12	1	10	1	0	1	0	1	0	1	15	1	12	52	433%					

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
MUNICIPIO DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.
C. ALEJANDRO REYES SOTO
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
2021 - 2024

C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024

Reviso
LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZITLALTEPEC T.S.S. TLAX. 2021 - 2024

C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024

MARIA ELENA ORTEGA HUERTA
SINDICO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024

C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024
TESORERIA MUNICIPAL

0001082



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOSA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 PRESIDENCIA, 002 SINDICATURA, 003 REGIDORES, 005 SECRETARÍA H. AYUNT., 017 INFORMATICA, 022 ACC. A LA INFORM., 123 PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: NOVIEMBRE 2023

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX.
PROPÓSITO: LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC, TLAX., OBTIENE MAYORES BENEFICIOS SOCIALES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS APLICADAS.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones				
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE									
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R		
C 1 ATENCIÓN CIUDADANA																																			
C1A1	CAPACITAR AL PERSONAL Y SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	6	2	33%	67%	
C1A2	BRINDAR ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN	ASESORIA	300	25	20	25	30	25	32	25	30	25	28	25	25	25	20	25	22	25	15	25	20	25	20	25	20	25	20	25	1	300	261	87%	13%
C1A3	OTORGAR APOYOS SEGUN LAS DEMANDAS SOCIALES	APOYO	400	20	15	30	28	30	30	40	42	40	39	40	41	40	25	40	30	40	20	25	15	30	10	25	1	400	296	74%	26%				
C1A4	BRINDAR APOYO ORGANIZACIONAL A PROGRAMAS SOCIALES	APOYO	11	0	0	1	1	1	2	1	5	1	6	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	22	200%	-100%	
C1A5	ALISTAR AL PERSONAL MILITAR	PRECARTILLA	30	2	3	3	0	4	0	3	3	3	2	3	0	3	3	3	3	3	1	3	0	0	0	0	1	30	16	53%	47%				
C1A6	DIFUNDIR ACCIONES DE GOBIERNO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DIFUSIÓN	72	6	6	6	0	6	0	6	1	6	1	6	1	6	3	6	4	6	5	6	4	6	4	6	1	72	30	42%	58%				
C1A7	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES A LA POBLACIÓN	DOCUMENTO	300	25	6	25	0	25	0	25	10	25	25	25	25	20	25	25	25	18	25	15	25	10	25	1	300	165	52%	48%					
C 2 ACTIVIDAD LEGISLATIVA Y DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL																																			
C2A1	APROBAR, PROPONER Y/O EXPEDIR LOS ORDENAMIENTOS NORMATIVOS Y ADMINISTRATIVOS ACTUALIZADOS	PUBLICACIÓN	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	1	33%	67%				
C2A2	DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO	ACUERDO	24	2	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	24	18	75%	25%					
C2A3	REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS PARA GESTIONAR RECURSOS	GESTION	72	6	6	6	0	6	0	6	1	6	1	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	1	72	10	14%	86%						
C2A4	DESEMPEÑAR LAS COMISIONES DE REGIDORES Y COADYUVAR CON LOS PROYECTOS SOCIALES	COMISIÓN	60	5	5	5	0	5	0	5	1	5	1	5	1	5	1	5	2	5	2	5	0	5	0	5	1	60	14	23%	77%				
C2A5	ATENCIÓN DE DEMANDAS SOCIALES COMUNITARIAS	APOYO	60	5	5	5	0	5	0	5	6	5	3	5	4	5	4	5	3	5	3	5	1	5	1	5	1	60	31	52%	48%				
C2A6	REALIZAR EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN COMUNIDADES	EVENTO	48	4	1	4	4	4	5	4	1	4	1	4	1	4	4	4	1	4	2	4	1	4	1	4	1	48	23	48%	52%				
C 3 PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES																																			
C3A1	REVISAR LA CUENTA PÚBLICA MPAL Y VIGILAR SU ENTREGA AL CONGRESO DEL EDO.	CUENTA	4	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	4	12	300%	-200%					
C3A2	ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	INVENTARIO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	100%	0%					
C3A3	ACTUALIZAR Y SOPORTAR DOCUMENTALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	ESCRITURA	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	3	100%	0%					
C3A4	ATENCIÓN DE DEMANDAS	DOCUMENTO	8	1	1	1	0	1	6	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	8	14	175%	-75%					
C3A5	CUMPLIR CON EL PAGO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES	PAGO	12	0	0	0	4	2	0	0	0	2	0	2	1	0	1	2	1	2	1	0	1	0	1	2	12	11	92%	8%					
C3A6	REPRESENTAR LEGALMENTE AL H. AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%					
C3A7	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LA CIUDADANÍA Y ÁREAS DE LA ADMON.	ASESORÍA	120	10	5	10	0	10	0	10	2	10	2	10	2	10	5	10	6	10	7	10	4	10	4	10	1	120	38	32%	68%				
C 4 TRANSPARENCIA DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL																																			
C4A1	APROBAR Y PUBLICAR LOS PLANES, PRESUPUESTOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL EJERCICIO 2020	PUBLICACIÓN	10	0	0	2	0	5	0	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10	4	40%	60%				
C4A2	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y AVANCES DE PBR 2021	INFORME	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	12	5	42%	58%					
C4A3	ACTUALIZAR MENSUALMENTE EL PORTAL WEB CON INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS	INFORME	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	4	7	175%	-75%					
C4A4	GARANTIZAR LA CONTESTACIÓN A LA CIUDADANÍA DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	DOCUMENTO	24	2	2	2	0	2	0	2	1	2	1	2	1	2	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	24	9	38%	63%					
C4A5	PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%					

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signature]

Revisó
LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



Aprobó
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

0001143



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOSA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 PRESIDENCIA, 002 SINDICATURA, 003 REGIDORES, 005 SECRETARÍA H. AYUNTAMIENTO, 017 INFORMÁTICA, 022 ACC. A LA INFORM., 123 PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: DICIEMBRE 2023

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX.
PROPÓSITO: LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC, TLAX., OBTIENE MAYORES BENEFICIOS SOCIALES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS APLICADAS.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones																					
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R																								
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						P	R																			
C 1 ATENCIÓN CIUDADANA																																																					
C1A1	CAPACITAR AL PERSONAL Y SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	6	1	17%	83%																						
C1A2	BRINDAR ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN	ASESORIA	300	25	20	25	30	25	32	25	30	25	26	25	25	25	20	25	22	25	15	25	20	25	20	25	20	300	280	93%	7%																						
C1A3	OTORGAR APOYOS SEGUN LAS DEMANDAS SOCIALES	APOYO	400	20	15	30	28	30	30	40	42	40	39	40	41	40	25	40	30	40	20	25	15	30	10	25	10	400	305	76%	24%																						
C1A4	BRINDAR APOYO ORGANIZACIONAL A PROGRAMAS SOCIALES	APOYO	11	0	0	1	1	1	2	1	5	1	6	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	22	200%	-100%																						
C1A5	AJUSTAR AL PERSONAL MILITAR	PRECARTILLA	30	2	3	3	0	4	0	3	3	3	2	3	0	3	3	3	3	3	1	3	0	0	0	0	30	15	50%	50%																							
C1A6	DIFUNDIR ACCIONES DE GOBIERNO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DIFUSIÓN	72	6	6	6	0	6	0	6	0	6	0	6	1	6	1	6	3	6	4	6	5	6	4	6	4	72	33	46%	54%																						
C1A7	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES A LA POBLACIÓN	DOCUMENTO	300	25	6	25	0	25	0	25	10	25	25	25	25	25	25	20	25	25	25	18	25	15	25	10	25	10	300	164	55%	45%																					
C 2 ACTIVIDAD LEGISLATIVA Y DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL																																																					
C2A1	APROBAR, PROPONER Y/O EXPEDIR LOS ORDENAMIENTOS NORMATIVOS Y ADMINISTRATIVOS ACTUALIZADOS	PUBLICACIÓN	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	100%																						
C2A2	DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CARILDO	ACUERDO	24	2	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	4	24	21	88%	13%																							
C2A3	REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS PARA GESTIONAR RECURSOS	GESTION	72	6	6	6	0	6	0	6	1	6	1	6	1	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	72	9	13%	88%																						
C2A4	DESEMPEÑAR LAS COMISIONES DE REGIDORES Y COADYUVAR CON LOS PROYECTOS SOCIALES	COMISIÓN	60	5	5	5	0	5	0	5	1	5	1	5	1	5	1	5	2	5	2	5	0	5	0	5	0	60	13	22%	78%																						
C2A5	ATENCION DE DEMANDAS SOCIALES COMUNITARIAS	APOYO	60	5	5	5	0	5	0	5	6	5	3	5	4	5	4	5	3	5	3	5	1	5	1	5	1	60	31	52%	48%																						
C2A6	REALIZAR EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN COMUNIDADES	EVENTO	48	4	1	4	4	4	5	4	1	4	1	4	1	4	4	4	1	4	2	4	1	4	1	4	1	48	23	48%	52%																						
C 3 PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES																																																					
C3A1	REVISAR LA CUENTA PÚBLICA MPAL Y VIGILAR SU ENTREGA AL CONGRESO DEL EDO.	CUENTA	4	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	4	12	300%	-200%																						
C3A2	ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	INVENTARIO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	50%	50%																						
C3A3	ACTUALIZAR Y SOPORTAR DOCUMENTALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	ESCRITURA	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	2	67%	33%																							
C3A4	ATENCIÓN DE DEMANDAS	DOCUMENTO	8	1	1	1	0	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	8	14	175%	-75%																							
C3A5	CUMPLIR CON EL PAGO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LEY	PAGO	12	0	0	0	4	2	0	0	0	2	0	2	1	0	1	2	1	2	1	0	1	0	1	2	1	12	11	92%	8%																						
C3A6	REPRESENTAR LEGALMENTE AL H. AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%																						
C3A7	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LA CIUDADANÍA Y ÁREAS DE LA ADMON.	ASESORÍA	120	10	5	10	0	10	0	10	2	10	2	10	2	10	2	10	5	10	6	10	7	10	4	10	4	120	40	33%	67%																						
C 4 TRANSPARENCIA DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL																																																					
C4A1	APROBAR Y PUBLICAR LOS PLANES, PRESUPUESTOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL EJERCICIO 2020	PUBLICACIÓN	0	0	2	0	5	0	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10	4	40%	60%																						
C4A2	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y AVANCES DE PBR 2021	INFORME	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	12	5	42%	58%																						
C4A3	ACTUALIZAR MENSUALMENTE EL PORTAL WEB CON INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS	INFORME	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	4	7	175%	-75%																							
C4A4	GARANTIZAR LA CONTESTACIÓN A LA CIUDADANÍA DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	2	2	2	0	2	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	2	1	2	1	2	1	2	1	24	9	38%	63%																							
C4A5	PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100%	0%																						

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

Revisó
LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobó
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

0001367



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 27 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA
PROYECTO: 036 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 TESORERÍA MUNICIPAL
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: DICIEMBRE 2023

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.
PROPOSITO: EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P
C 1	INCREMENTO EN LA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS MUNICIPALES																															
C1A1	REALIZAR CAMPAÑAS PARA INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS FISCALES	CAMPAÑA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%
C1A2	RECAUDAR Y DEPOSITAR LOS INGRESOS	PESOS	54	6	1	4	6	4	10	4	10	4	8	4	7	4	10	4	9	4	11	4	9	6	9	6	9	54	99	183%	-83%	
C1A3	RECAUDACIÓN DE PARTICIPACIONES, APORTACIONES Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES	PESOS	49505829	4379221	3045184	4694109	7412084	4278046	4585046	4720616	5238169	4476139	5330668	4455216	5280973	4669081	4171817	4434351	5428705	4452078	5171770	4300027	4376126	2188186	2423911	2458759	2578982	49505829	55043435	111%	-11%	
C 2	CUMPLIMIENTO DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS																															
C2A1	PROGRAMAR Y REALIZAR LOS PAGOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE BIENES Y SERVICIOS	DOCUMENTO	1200	0	77	0	67	0	66	1	72	0	75	0	96	0	82	0	76	0	97	0	43	0	51	0	72	1	874	73%	27%	
C2A2	REALIZAR LAS NOMINAS PARA EL PAGO AL PERSONAL	NÓMINA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%	
C2A3	PAGAR LOS DERECHOS A LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA	PAGO	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	2	100%	0%	
C2A4	PAGAR LAS RETENCIONES DE ISR Y 3 % SOBRE NOMINA	PAGO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%	
C 3	CUMPLIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA																															
C3A1	PRESENTAR A TIEMPO Y EN FORMA LA INFORMACION DEL MUNICIPIO EN SU PAGINA	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%
C3A2	PRESENTAR LA CUENTA PÚBLICA MENSUAL	CUENTA	12	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3	3	0	0	3	0	12	9	75%	25%	
C3A3	PRESENTAR REPORTES TRIMESTRALES DE AVANCES FINANCIEROS Y PROGRAMATICOS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
C3A4	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA	DOCUMENTO	9	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	3	2	9	5	56%	24%	

N/D = No Determinado - NIC = No Cuantificable

Elaboró
C.P. JOSÉ LUIS PÉREZ RÍOS
TESORERO MUNICIPAL

ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS TLAX.
2021 2024
TESORERÍA MUNICIPAL

Revisó
LIC. REYNALDO BARRERA HERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZITLALTEPEC T.S.S. TLAX. 2021 2024

Aprobó
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX. 2021 2024

MARIA ELENA ORTEGA HUERTA
SINDICO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024

0001368



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 16 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
PROYECTO: 024 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO URBANO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 006 OBRAS PÚBLICAS
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: DICIEMBRE 2023

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y DE DESARROLLO URBANO, MEDIANTE LA SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS PARA LAS VIVIENDAS Y OBRAS PRIORITARIAS.

PROPÓSITO: VIVIENDAS CON REZAGO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX. OBTIÉNEN MAYORES SERVICIOS CON LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y OBRAS PRIORITARIAS.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones			
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE								
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R	
C 1											GESTION PARA LA PLANEACIÓN URBANA																							
C1A1	REALIZAR PROPUESTAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	#DIV/0!	#DIV/0!
C1A2	CONFORMAR LOS COMITÉS DE OBRA COMUNITARIOS.	COMITÉ	25	0	0	0	0	3	2	0	4	2	5	1	5	1	2	4	1	7	2	2	2	2	2	2	9	25	31	124%	-24%			
C1A3	INTEGRAR UNA ADECUADA PRIORIZACIÓN DE OBRA MUNICIPAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%			
C1A4	CONVENIR CON LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL AMPLIACIÓN DE OBRA.	CONVENIO	2	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	3	150%	-50%				
C1A5	ELABORAR PROYECTOS EJECUTIVOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	PROYECTO	25	0	0	0	15	0	15	2	0	4	0	5	0	5	0	2	0	1	0	2	2	2	9	25	43	172%	-72%					
C1A6	ELABORAR EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTE	25	0	0	0	15	0	15	2	0	4	2	5	1	5	1	2	4	1	7	2	2	2	9	25	58	232%	-132%					
C1A7	EXPEDIR LICENCIAS, PERMISO Y OTROS DOC. OFICIALES RELAC. CON OBRAS PÚBLICAS.	DOCUMENTO	100	2	2	1	5	4	6	5	0	5	6	9	5	15	0	14	0	10	0	15	2	10	1	10	2	100	29	29%	71%			
C 2											URBANIZACIÓN Y SERVICIOS BÁSICOS																							
C2A1	REALIZAR OBRAS DE AMPLIACIÓN DE AGUA POTABLE	ML	1000	0	0	0	0	0	0	0	150	0	200	0	150	140	150	0	100	0	100	100	150	150	0	150	1000	540	54%	46%				
C2A2	REALIZAR OBRAS DE REHABILITACIÓN DE POZOS DE AGUA POTABLE	OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	0	285	0	0	0	0	0	0	0	0	535	#DIV/0!	#DIV/0!				
C2A3	REALIZAR OBRAS DE AMPLIACIÓN DE DRENAJE SANITARIO	ML	1000	0	0	0	0	0	200	0	150	0	150	0	0	0	100	0	100	356	100	300	100	100	100	1500	1000	2256	226%	-126%				
C2A4	REALIZAR OBRAS DE AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN	ML	400	0	0	0	0	0	0	0	200	120	200	100	0	0	0	250	0	500	0	100	0	200	0	100	400	1370	343%	-243%				
C2A5	REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE SALUD.	OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
C2A6	REALIZAR OBRAS PARA COMBATIR EL REZAGO SOCIAL	OBRA	25	0	0	0	3	0	0	2	0	4	0	5	0	5	0	2	0	1	365	2	0	2	1	2	0	25	369	1476%	-1376%			
C2A7	REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
C2A8	REALIZAR OBRAS DE PAVIMENTACIÓN DE CALLES	M2	8500	0	0	0	0	1800	850	0	1500	1600	950	0	1100	0	600	4000	700	3500	650	1000	950	1100	1200	750	8500	13750	162%	-62%				
C2A9	REALIZAR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES	ML	400	0	0	0	0	150	0	0	200	800	0	0	0	0	0	0	0	240	200	200	0	150	0	0	400	1540	385%	-285%				
C2A10	REALIZAR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS	M2	400	0	0	0	0	180	0	0	200	750	0	0	0	0	0	0	0	240	200	200	0	100	0	0	400	1470	368%	-268%				
C2A11	REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO DE CALLES	M2	0	0	0	0	0	1800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1800	#DIV/0!	#DIV/0!				
C2A12	REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y RECREATIVA	OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
C 3											CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA																							
C3A1	REALIZAR LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DE OBRAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	ADJUDICACIÓN	25	0	0	0	0	3	2	0	4	0	5	1	5	1	2	4	1	7	2	2	2	2	2	9	25	29	116%	-16%				
C3A2	SUPERVISAR LAS OBRAS EN CAMPO, REVISIÓN DE ESTIMACIONES Y DOCUMENTACIÓN	SUPERVISIÓN	25	0	0	0	0	3	2	0	4	2	5	1	5	1	2	4	1	7	2	2	2	2	2	9	25	31	124%	-24%				
C3A3	ATENDER REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA DE OBRA ESTATAL Y FEDERAL	DOCUMENTOS	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100%		
C3A4	REALIZAR INFORMES DE OBRAS PÚBLICAS EN EJECUCIÓN (PLATAFORMAS FEDERALES Y ESTATALES)	REPORTES	25	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	4	7	175%	-75%			

Elaboró
ING. JOSÉ LUIS BAEZ RODRIGUEZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Revisó
LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobó
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



0001369



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 05 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL
PROYECTO: 005 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 SEGURIDAD PÚBLICA

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: DICIEMBRE 2023

FIN: CONTRIBUIR AL ORDEN, PAZ Y TRANQUILIDAD EN LA POBLACIÓN MEDIANTE UNA POLICÍA EFICIENTE PARA DISMINUIR LOS NIVELES DE DELINCUENCIA.

PROPÓSITO: POBLACIÓN CON POLICÍA EFICIENTE OBTIENE MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE								
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIGILANCIA																																	
C1A1	REALIZAR RECORRIDOS ESTRATÉGICOS DE VIGILANCIA EN TODO EL MUNICIPIO	RECORRIDOS	3650	310	185	280	255	310	305	390	340	310	328	300	434	310	460	310	445	300	475	310	230	300	290	310	340	3650	4087	112%	-12%			
C1A2	BRINDAR VIALIDADES Y VIGILANCIA EN INST. EDUCATIVAS, EVENTOS Y LUGARES ESTRATÉGICOS.	VIALIDADES	365	31	51	28	60	31	60	30	70	31	87	30	96	31	96	31	90	30	126	31	270	30	245	31	95	365	1346	369%	-269%			
C1A3	ASISTIR INMEDIATAMENTE A LOS LLAMADOS DE APOYO	APOYO	365	31	13	28	9	31	10	30	16	31	18	30	23	31	18	31	15	30	13	31	18	30	22	31	27	365	202	55%	45%			
C1A4	CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DEL ALUMBRADO PÚBLICO	FACTURA	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	12	4	33%	67%			
C 2	CUERPO POLICIAO PROFESIONAL Y EQUIPADO																																	
C2A1	CAPACITAR CONTINUAMENTE AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	CURSOS	40	10	0	1	1	2	0	2	0	2	0	4	1	4	1	4	0	4	1	2	1	3	1	2	0	40	6	15%	85%			
C2A2	SOMETER AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA A EVALUACIÓN DE CONTROL Y CONFIANZA.	EXAMEN	20	0	0	8	0	0	0	0	4	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	0	0	0	0	20	6	30%	70%			
C2A3	ADQUIRIR EQUIPO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	ADQUISICIÓN	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	20	110%	-10%			
C2A4	PAGO DE REFUERZOS Y ALIMENTOS DE LOS ELEMENTOS	PAGOS	32	4	0	2	1	4	0	4	0	0	0	0	1	8	3	4	0	2	0	0	1	0	0	4	2	32	8	25%	75%			
C 3	CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS																																	
C3A1	REALIZAR AUDIENCIAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS.	ACTA	125	10	4	10	3	10	5	10	10	10	15	10	7	10	7	10	8	10	9	10	20	10	25	15	18	125	131	105%	-5%			
C3A2	REALIZAR CONVENIOS DERIVADOS DE AUDIENCIAS.	CONVENIO	102	8	2	8	2	8	3	8	5	8	8	8	8	8	4	8	5	8	6	8	15	8	20	14	13	102	91	89%	11%			
C3A3	PONER A DISPOSICIÓN DE AUTORIDADES COMPETENTES LOS CASOS DE QUERRELLA	DOCUMENTO	10	0	1	0	0	1	2	1	1	1	0	1	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	10	6	60%	40%			
C3A4	MULTAR A INFRACTORES DEL ORDEN PÚBLICO.	MULTA	13	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	13	0	0%	100%			
C3A5	BRINDAR ASESORIA A LA POBLACIÓN	ASESORIA	2000	166	93	166	80	166	110	166	0	166	0	166	0	166	17	166	21	166	12	166	30	166	35	174	38	2000	436	22%	78%			
C3A6	CERTIFICAR ACTOS ENTRE PARTICULARES	DOCUMENTO	12	1	0	1	0	1	0	1	15	1	12	1	10	1	0	1	0	1	0	1	15	1	18	1	13	12	83	692%	-592%			

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
C. ALEJANDRO REYES SOTO
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024

ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.
TESORERÍA MUNICIPAL
2021 - 2024

Revisó
LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobó
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024

MARIA ELENA ORTEGA HUERTA
SINDICO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024

SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO DE ZITLALTEPEC T.S.S. TLAX. 2021

0001370

