



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOSA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 PRESIDENCIA, 002 SINDICATURA, 003 REGIDORES, 005 SECRETARÍA H. AYUNTO., 017 INFORMATICA, 022 ACC. A LA INFORM., 123 PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: ENERO 2023

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MEDIANTE LA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX.

PROPÓSITO: LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC, TLAX., OBTIENE MAYORES BENEFICIOS SOCIALES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS APLICADAS.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R
C 1 ATENCIÓN CIUDADANA																																	
C1A1	CAPACITAR AL PERSONAL Y SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	6	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	0	0%	100%				
C1A2	BRINDAR ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN	ASESORIA	300	25	20	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	20	7%	93%
C1A3	OTORGAR APOYOS SEGUN LAS DEMANDAS SOCIALES	APOYO	400	20	15	30	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	25	30	25	25	25	400	15	4%	98%				
C1A4	BRINDAR APOYO ORGANIZACIONAL A PROGRAMAS SOCIALES	APOYO	11	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%	100%				
C1A5	ALISTAR AL PERSONAL MILITAR	PRECARTILLA	30	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	30	3	10%	90%				
C1A6	DIFUNDIR ACCIONES DE GOBIERNO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DIFUSIÓN	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	6	8%	92%				
C1A7	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES A LA POBLACIÓN	DOCUMENTO	300	25	6	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	6	2%	98%				
C 2 ACTIVIDAD LEGISLATIVA Y DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL																																	
C2A1	APROBAR, PROPONER Y/O EXPEDIR LOS ORDENAMIENTOS NORMATIVOS Y ADMINISTRATIVOS ACTUALIZADOS	PUBLICACIÓN	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	100%				
C2A2	DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO	ACUERDO	24	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0	0%	100%				
C2A3	REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS PARA GESTIONAR RECURSOS	GESTION	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	6	8%	92%				
C2A4	DESEMPEÑAR LAS COMISIONES DE REGIDORES Y COADYUVAR CON LOS PROYECTOS SOCIALES	COMISIÓN	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	8%	92%				
C2A5	ATENCION DE DEMANDAS SOCIALES COMUNITARIAS	APOYO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	8%	92%				
C2A6	REALIZAR EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN COMUNIDADES	EVENTO	48	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1	2%	98%				
C 3 PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES																																	
C3A1	REVISAR LA CUENTA PÚBLICA MPAL Y VIGILAR SU ENTREGA AL CONGRESO DEL EDO.	CUENTA	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	1	25%	75%				
C3A2	ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	INVENTARIO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0%	100%				
C3A3	ACTUALIZAR Y SOPORTAR DOCUMENTALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	ESCRITURA	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0%	100%				
C3A4	ATENCIÓN DE DEMANDAS	DOCUMENTO	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	8	1	13%	88%				
C3A5	CUMPLIR CON EL PAGO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LEY	PAGO	12	0	0	0	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	12	0	0%	100%				
C3A6	REPRESENTAR LEGALMENTE AL H. AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	8%	92%				
C3A7	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LA CIUDADANÍA Y ÁREAS DE LA ADMON.	ASESORÍA	120	10	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	5	4%	96%				
C 4 TRANSPARENCIA DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL																																	
C4A1	APROBAR Y PUBLICAR LOS PLANES, PRESUPUESTOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL EJERCICIO 2020	PUBLICACIÓN	10	0	0	2	5	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0%	100%				
C4A2	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y AVANCES DE PBR 2021	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	8%	92%				
C4A3	ACTUALIZAR MENSUALMENTE EL PORTAL WEB CON INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS	INFORME	4	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	1	25%	75%				
C4A4	GARANTIZAR LA CONTESTACIÓN A LA CIUDADANÍA DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2	8%	92%				
C4A5	PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%				

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS TLAX.
2021-2024

Revisó
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZITLALTEPEC
LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobó
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS TLAX.
2021-2024

MARIA ELENA ORTEGA HUERTA
SINDICO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS TLAX.
2021-2024



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 05 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL
PROYECTO: 005 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 SEGURIDAD PÚBLICA
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: ENERO 2023

FIN: CONTRIBUIR AL ORDEN, PAZ Y TRANQUILIDAD EN LA POBLACIÓN MEDIANTE UNA POLICÍA EFICIENTE PARA DISMINUIR LOS NIVELES DE DELINCUENCIA.
PROPÓSITO: POBLACIÓN CON POLICÍA EFICIENTE OBTIENE MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C 1 SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIGILANCIA																															
C1A1	REALIZAR RECORRIDOS ESTRATÉGICOS DE VIGILANCIA EN TODO EL MUNICIPIO	RECORRIDOS	3650	310	185	280	310	300	310	300	310	300	310	310	310	300	310	300	310	300	310	300	310	300	310	310	310	3650	185	5%	95%
C1A2	BRINDAR VIALIDADES Y VIGILANCIA EN INST. EDUCATIVAS, EVENTOS Y LUGARES ESTRATÉGICOS.	VIALIDADES	365	31	51	28	31	30	31	30	31	31	30	31	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	31	31	365	51	14%	86%
C1A3	ASISTIR INMEDIATAMENTE A LOS LLAMADOS DE APOYO	APOYO	365	31	13	28	31	30	31	30	31	31	30	31	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	31	31	365	13	4%	96%
C1A4	CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DEL ALUMBRADO PÚBLICO	FACTURA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	8%	92%
C 2 CUERPO POLICÍACO PROFESIONAL Y EQUIPADO																															
C2A1	CAPACITAR CONTINUAMENTE AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	CURSO	40	10	0	1	2	2	2	4	4	4	4	4	2	3	2	40	0	0%	100%										
C2A2	SOMETER AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA A EVALUACIÓN DE CONTROL Y CONFIANZA.	EXAMEN	20	0	0	8	0	0	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20	0	0%	100%										
C2A3	ADQUIRIR EQUIPO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	ADQUISICIÓN	20	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	20	0	0%	100%										
C2A4	PAGO DE REFUERZOS Y ALIMENTOS DE LOS ELEMENTOS	PAGOS	32	4	0	2	4	4	0	0	8	4	2	0	0	4	4	32	0	0%	100%										
C 3 CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS																															
C3A1	REALIZAR AUDIENCIAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS.	ACTA	125	10	4	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	15	125	4	3%	97%										
C3A2	REALIZAR CONVENIOS DERIVADOS DE AUDIENCIAS.	CONVENIO	102	8	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	14	102	2	2%	98%										
C3A3	PONER A DISPOSICIÓN DE AUTORIDADES COMPETENTES LOS CASOS DE QUERRELLA	DOCUMENTO	10	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	10%	90%										
C3A4	MULTAR A INFRACTORES DEL ORDEN PÚBLICO.	MULTA	13	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13	0	0%	100%										
C3A5	BRINDAR ASESORIA A LA POBLACIÓN	ASESORIA	2000	166	93	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	174	2000	93	5%	95%										
C3A6	CERTIFICAR ACTOS ENTRE PARTICULARES	DOCUMENTO	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%										

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
Elaboró:
G. ALEJANDRO REYES SOTO
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
2021 - 2024

Revisó:
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
LIC. REYNALDO BARRERA HERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024

Aprobó:
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021 - 2024

MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 27 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA
PROYECTO: 036 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 TESORERÍA MUNICIPAL
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: ENERO 2023

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.
PROPÓSITO: EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1 INCREMENTO EN LA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS MUNICIPALES																																
C1A1	REALIZAR CAMPAÑAS PARA INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS FISCALES	CAMPAÑA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%
C1A2	RECAUDAR Y DEPOSITAR LOS INGRESOS	PESOS	54	6	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6	6	6	54	1	2%	98%	
C1A3	RECAUDACIÓN DE PARTICIPACIONES, APORTACIONES Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES	PESOS	47888074	4379221	3045184	4694109	4278046	4720816	4476139	4455216	4669081	4434351	4452078	4300027	2188186	2458759	49505829	3045184	6%	94%												
C 2 CUMPLIMIENTO DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS																																
C2A1	PROGRAMAR Y REALIZAR LOS PAGOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE BIENES Y SERVICIOS	DOCUMENTO	1200	0	77	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	77	6%	94%		
C2A2	REALIZAR LAS NOMINAS PARA EL PAGO AL PERSONAL	NÓMINA	48	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2	4%	96%		
C2A3	PAGAR LOS DERECHOS A LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA	PAGO	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	0	0%	100%			
C2A4	PAGAR LAS RETENCIONES DE ISR Y 3 % SOBRE NOMINA	PAGO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2	8%	92%		
C 3 CUMPLIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA																																
C3A1	PRESENTAR A TIEMPO Y EN FORMA LA INFORMACION DEL MUNICIPIO EN SU PAGINA	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2	0%	100%		
C3A2	PRESENTAR LA CUENTA PÚBLICA MENSUAL	CUENTA	12	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	3	3	12	0	0%	100%		
C3A3	PRESENTAR REPORTES TRIMESTRALES DE AVANCES FINANCIEROS Y PROGRAMATICOS	REPORTE	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	25%	75%		
C3A4	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	3	9	0	0%	100%			

N/D = No Determinado / N/C = No Cuantificable

Elaboró

C.P. JOSÉ LUIS PÉREZ RÍOS
TESORERO MUNICIPAL



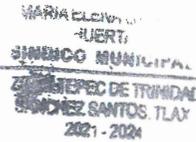
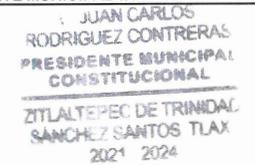
Revisó

LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



Aprobó

C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL





MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOSA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

PROGRAMA: 24 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 PRESIDENCIA, 002 SINDICATURA, 003 REGIDORES, 005 SECRETARÍA H. AYUNTO., 017 INFORMATICA, 022 ACC. A LA INFORM., 123 PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2023

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX.
PROPÓSITO: LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC, TLAX., OBTIENE MAYORES BENEFICIOS SOCIALES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS APLICADAS.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																							
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1	ATENCIÓN CIUDADANA																										
C1A1	CAPACITAR AL PERSONAL Y SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	6	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
C1A2	BRINDAR ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN	ASESORIA	300	25	20	25	30	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
C1A3	OTORGAR APOYOS SEGUN LAS DEMANDAS SOCIALES	APOYO	400	20	15	30	28	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	25	30	25	25	25	25	
C1A4	BRINDAR APOYO ORGANIZACIONAL A PROGRAMAS SOCIALES	APOYO	11	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
C1A5	ALISTAR AL PERSONAL MILITAR	PRECARTILLA	30	2	3	3	0	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
C1A6	DIFUNDIR ACCIONES DE GOBIERNO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DIFUSIÓN	72	6	6	6	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
C1A7	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES A LA POBLACIÓN	DOCUMENTO	300	25	6	25	0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
C 2	ACTIVIDAD LEGISLATIVA Y DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL																										
C2A1	APROBAR, PROPONER Y/O EXPEDIR LOS ORDENAMIENTOS NORMATIVOS Y ADMINISTRATIVOS ACTUALIZADOS	PUBLICACIÓN	3	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C2A2	DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO	ACUERDO	24	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
C2A3	REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS PARA GESTIONAR RECURSOS	GESTION	72	6	6	6	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
C2A4	DESEMPEÑAR LAS COMISIONES DE REGIDORES Y COADYUVAR CON LOS PROYECTOS SOCIALES	COMISIÓN	60	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
C2A5	ATENCION DE DEMANDAS SOCIALES COMUNITARIAS	APOYO	60	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
C2A6	REALIZAR EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN COMUNIDADES	EVENTO	48	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
C 3	PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES																										
C3A1	REVISAR LA CUENTA PÚBLICA MPAL. Y VIGILAR SU ENTREGA AL CONGRESO DEL EDO.	CUENTA	4	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	
C3A2	ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	INVENTARIO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
C3A3	ACTUALIZAR Y SOPORTAR DOCUMENTALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	ESCRITURA	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
C3A4	ATENCIÓN DE DEMANDAS	DOCUMENTO	8	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
C3A5	CUMPLIR CON EL PAGO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LEY	PAGO	12	0	0	0	4	2	0	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
C3A6	REPRESENTAR LEGALMENTE AL H. AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	12	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
C3A7	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LA CIUDADANÍA Y ÁREAS DE LA ADMON.	ASESORÍA	120	10	5	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
C 4	TRANSPARENCIA DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL																										
C4A1	APROBAR Y PUBLICAR LOS PLANES, PRESUPUESTOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL EJERCICIO 2020	PUBLICACIÓN	10	0	0	2	0	5	0	1	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C4A2	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y AVANCES DE PBR 2021	INFORME	12	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
C4A3	ACTUALIZAR MENSUALMENTE EL PORTAL WEB CON INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS	INFORME	4	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C4A4	GARANTIZAR LA CONTESTACIÓN A LA CIUDADANÍA DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	24	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
C4A5	PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL

ZITLALTEPEC DE TRINIDAD
SANCHEZ SANTOSA, TLAX.
2021 - 2024

Revisó

LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

MARIA ELENA ORTEGA HUERTA
SINDICO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD
SANCHEZ SANTOSA, TLAX.
2021 - 2024



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

PROGRAMA: 05 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL
PROYECTO: 005 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VIAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 SEGURIDAD PÚBLICA

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2023

FIN: CONTRIBUIR AL ORDEN, PAZ Y TRANQUILIDAD EN LA POBLACIÓN MEDIANTE UNA POLICÍA EFICIENTE PARA DISMINUIR LOS NIVELES DE DELINCUENCIA.

PROPÓSITO: POBLACIÓN CON POLICÍA EFICIENTE OBTIENE MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																							
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1	SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIGILANCIA																										
C1A1	REALIZAR RECORRIDOS ESTRATÉGICOS DE VIGILANCIA EN TODO EL MUNICIPIO	RECORRIDOS	3650	310	185	280	255	310		300		310		300		310		310		300		310		300		310	
C1A2	BRINDAR VIALIDADES Y VIGILANCIA EN INST. EDUCATIVAS, EVENTOS Y LUGARES ESTRATÉGICOS.	VIALIDADES	365	31	51	28	60	31		30		31		30		31		31		30		31		30		31	
C1A3	ASISTIR INMEDIATAMENTE A LOS LLAMADOS DE APOYO	APOYO	365	31	13	28	9	31		30		31		30		31		31		30		31		30		31	
C1A4	CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DEL ALUMBRADO PÚBLICO	FACTURA	12	1	1	1	0	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
C 2	CUERPO POLICIACO PROFESIONAL Y EQUIPADO																										
C2A1	CAPACITAR CONTINUAMENTE AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	CURSO	40	10	0	1	1	2		2		2		4		4		4		4		2		3		2	
C2A2	SOMETER AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA A EVALUACIÓN DE CONTROL Y CONFIANZA.	EXAMEN	20	0	0	8	0	0		0		2		2		2		2		2		2		0		0	
C2A3	ADQUIRIR EQUIPO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	ADQUISICIÓN	20	0	0	0	0	0		0		0		0		20		0		0		0		0		0	
C2A4	PAGO DE REFUERZOS Y ALIMENTOS DE LOS ELEMENTOS	PAGOS	32	4	0	2	1	4		4		0		0		8		4		2		0		0		4	
C 3	CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS																										
C3A1	REALIZAR AUDIENCIAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS.	ACTA	125	10	4	10	3	10		10		10		10		10		10		10		10		10		15	
C3A2	REALIZAR CONVENIOS DERIVADOS DE AUDIENCIAS.	CONVENIO	102	8	2	8	2	8		8		8		8		8		8		8		8		8		14	
C3A3	PONER A DISPOSICIÓN DE AUTORIDADES COMPETENTES LOS CASOS DE QUERRELLA	DOCUMENTO	10	0	1	0	0	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
C3A4	MULTAR A INFRACTORES DEL ORDEN PÚBLICO.	MULTA	13	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		1		1		1		2	
C3A5	BRINDAR ASESORIA A LA POBLACIÓN	ASESORIA	2000	166	93	166	80	166		166		166		166		166		166		166		166		166		174	
C3A6	CERTIFICAR ACTOS ENTRE PARTICULARES	DOCUMENTO	12	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD
C. ALEJANDRO REYES SANCHEZ SANTOS TLAX
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA 2021 - 2024

Reviso
LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO DE ZITLALTEPEC Y S.B. TLAX 2021 - 2024

MARIA ELENA ORTEGA HUERTA
SINDICO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX
2021 - 2024



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

PROGRAMA: 27 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA
PROYECTO: 036 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 TESORERÍA MUNICIPAL

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2023

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

PROPÓSITO: EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																							
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1	INCREMENTO EN LA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS MUNICIPALES																										
C1A1	REALIZAR CAMPAÑAS PARA INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS FISCALES	CAMPAÑA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C1A2	RECAUDAR Y DEPOSITAR LOS INGRESOS	PESOS	54	6	1	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6
C1A3	RECAUDACIÓN DE PARTICIPACIONES, APORTACIONES Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES	PESOS	49505829	4379221	3045184	4694109	7412084	4278046	4720616	4476139	4455216	4669081	4434351	4452078	4300027	2188186	2458759										
C 2	CUMPLIMIENTO DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS																										
C2A1	PROGRAMAR Y REALIZAR LOS PAGOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE BIENES Y SERVICIOS	DOCUMENTO	1200	0	77	0	67	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C2A2	REALIZAR LAS NOMINAS PARA EL PAGO AL PERSONAL	NÓMINA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
C2A3	PAGAR LOS DERECHOS A LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA	PAGO	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C2A4	PAGAR LAS RETENCIONES DE ISR Y 3 % SOBRE NOMINA	PAGO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
C 3	CUMPLIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA																										
C3A1	PRESENTAR A TIEMPO Y EN FORMA LA INFORMACION DEL MUNICIPIO EN SU PAGINA	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
C3A2	PRESENTAR LA CUENTA PÚBLICA MENSUAL	CUENTA	12	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C3A3	PRESENTAR REPORTES TRIMESTRALES DE AVANCES FINANCIEROS Y PROGRAMATICOS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
C3A4	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA	DOCUMENTO	9	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

C.P. JOSÉ LUIS PÉREZ RÍOS
TESORERO MUNICIPAL



ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
2021-2024

TESORERÍA MUNICIPAL

Revisó

LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE ZITLALTEPEC
T.S.S. TLAX.
2021-2024

MARCELO QUERI
SINDICO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
2021-2024



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

PROGRAMA: 16 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
PROYECTO: 024 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO URBANO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 006 OBRAS PÚBLICAS
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2023

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y DE DESARROLLO URBANO, MEDIANTE LA SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS PARA LAS VIVIENDAS Y OBRAS PRIORITARIAS.
PROPÓSITO: VIVIENDAS CON REZAGO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX. OBTIENEN MAYORES SERVICIOS CON LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y OBRAS PRIORITARIAS.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																							
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1				GESTION PARA LA PLANEACIÓN URBANA																							
C1A1	REALIZAR PROPUESTAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1A2	CONFORMAR LOS COMITES DE OBRA COMUNITARIOS.	COMITÉ	25	0	0	0	0	0	2	4	5	5	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
C1A3	INTEGRAR UNA ADECUADA PRIORIZACIÓN DE OBRA MUNICIPAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1A4	CONVENIR CON LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL AMPLIACIÓN DE OBRA.	CONVENIO	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1A5	ELABORAR PROYECTOS EJECUTIVOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	PROYECTO	25	0	0	0	15	0	2	4	5	5	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
C1A6	ELABORAR EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTE	25	0	0	0	15	0	2	4	5	5	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
C1A7	EXPEDIR LICENCIAS, PERMISO Y OTROS DOC. OFICIALES RELAC. CON OBRAS PÚBLICAS.	DOCUMENTO	100	2	2	1	5	4	5	5	9	15	14	10	15	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
C 2				URBANIZACIÓN Y SERVICIOS BÁSICOS																							
C2A1	REALIZAR OBRAS DE AMPLIACIÓN DE AGUA POTABLE	ML	1000	0	0	0	0	0	0	150	200	150	150	100	100	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C2A2	REALIZAR OBRAS DE REHABILITACIÓN DE POZOS DE AGUA POTABLE	OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C2A3	REALIZAR OBRAS DE AMPLIACIÓN DE DRENAJE SANITARIO	ML	1000	0	0	0	0	0	200	150	150	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
C2A4	REALIZAR OBRAS DE AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN	ML	400	0	0	0	0	0	0	200	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C2A5	REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE SALUD.	OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C2A6	REALIZAR OBRAS PARA COMBATIR EL REZAGO SOCIAL	OBRA	25	0	0	0	3	0	2	4	5	5	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
C2A7	REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C2A8	REALIZAR OBRAS DE PAVIMENTACION DE CALLES	M2	8500	0	0	0	0	0	850	1500	950	1100	600	700	850	950	1200	0	0	0	0	0	0	0	0		
C2A9	REALIZAR OBRAS DE CONSTRUCCION DE GUARNICIONES	ML	400	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C2A10	REALIZAR OBRAS DE CONSTRUCCION DE BANQUETAS	M2	400	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C2A11	REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO DE CALLES	M2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C2A12	REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y RECREATIVA	OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C 3				CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA																							
C3A1	REALIZAR LOS PROCESOS DE ADJUDICACION DE OBRAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	ADJUDICACIÓN	25	0	0	0	0	0	2	4	5	5	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
C3A2	SUPERVISAR LAS OBRA EN CAMPO, REVISIÓN DE ESTIMACIONES Y DOCUMENTACION	SUPERVISIÓN	25	0	0	0	0	0	2	4	5	5	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
C3A3	ATENDER REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA DE OBRA ESTATAL Y FEDERAL	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C3A4	REALIZAR INFORMES DE OBRAS PÚBLICAS EN EJECUCIÓN (PLATAFORMAS FEDERALES Y ESTATALES)	REPORTES	4	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

ING. JOSÉ LUIS BÁEZ RODRIGUEZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

ZITLALTEPEC DE TRINIDAD
SÁNCHEZ SANTOS, TLAX
2021 2024

OBRAS PÚBLICAS

Reviso

LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

MARIA ELENA ORTEGA
HUERTA
SECRETARIO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD
SÁNCHEZ SANTOS, TLAX
2021 - 2024

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO
DE ZITLALTEPEC
T.S.S TLAX
2021 2024



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

PROGRAMA: 26 PROTECCIÓN JURÍDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES
PROYECTO: 035 PROTECCIÓN JURÍDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 013 REGISTRO CIVIL

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2023

FIN: CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA CERTEZA JURÍDICA DEL ESTADO CIVIL Y REGISTRAL DE LAS PERSONAS MEDIANTE LA OPORTUNA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA OFICIALÍA EN EL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX.

PROPÓSITO: EL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX., CON SERVICIO EFICIENTE DEL REGISTRO CIVIL, OBTIENEN CERTEZA JURÍDICA DEL ESTADO CIVIL Y REGISTRAL DE SUS CIUDADANOS.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																							
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1	CERTEZA JURÍDICA Y ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS																										
C1A1	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE REGULACION DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	CAMPAÑA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C1A2	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	DOCUMENTO	1200	98	194	85	128	95	95	95	95	95	95	95	144	115	96	92	95	95	95	95	95	95	95		
C1A3	REALIZAR ACTOS REGISTRALES	DOCUMENTO	260	30	27	22	39	20	21	18	22	20	30	20	20	17	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
C1A4	REALIZAR CORRECCIÓN DE DATOS DE ACTOS REGISTRALES	DOCUMENTO	30	2	6	2	10	2	2	2	3	2	5	3	2	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3		
C1A5	CONSERVAR LIBROS DEL REGISTRO CIVIL	LIBRO	15	0	8	5	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1A6	CONSTANCIAS	DOCUMENTO	84	7	5	7	1	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

LIC. NOLBERTO OVIED MOZO SÁNCHEZ
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

OFICIALÍA 01
REGISTRO CIVIL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD
SÁNCHEZ SANTOS, TLAXCALA
2021-2027

Revisó

LIC. REYNALDO BARRERA HERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO
DE ZITLALTEPEC
T.S.S TLAX
2021 2024



MARIA ELENA ORTEGA
HUERTA
SINDICO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD
SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

PROGRAMA: 23 PROTECCIÓN AL AMBIENTE
PROYECTO: 032 PROTECCIÓN AL AMBIENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2023

FIN: CONTRIBUIR A LA PROTECCIÓN DE LA SALUD DE LA POBLACIÓN Y AL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX., MEDIANTE EL EFICIENTE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS.
PROPÓSITO: EL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX. CUENTA CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD Y BAJA CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																							
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1	DISPOSICIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA																										
C1A1	REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE BASURA EN TODO EL MUNICIPIO	RECORRIDOS	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		
C1A2	BRINDAR EL SERVICIO DE BARRIDO MANUAL EN CALLES Y LUGARES PÚBLICOS	LIMPIEZA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
C1A3	REALIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INTALACIONES DEL PALACIO MPAL	SERVICIO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
C1A4	REALIZAR CAMPAÑAS DE RECOLECCION Y ACOPIO DE MATERIALES RECICLABLES	CAMPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
C 2	SERVICIOS PÚBLICOS COMPLEMENTARIOS																										
C2A1	REHABILITAR LAMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO EN MAL ESTADO	LAMPARA	300	0	0	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100		
C2A2	REALIZAR MANTTO. DE INSTANCIAS E INSTALACIONES DE LOS INMUEBLES PÚBLICOS	MANTENIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
C2A3	REALIZAR REPARACIONES EN LA RED DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	REPARACION	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
C2A4	SUMINISTRAR AGUA POTABLE DE CALIDAD A LA POBLACIÓN	M3	540000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000			
C2A5	REALIZAR INSTALACIONES NUEVAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	INSTALACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
C 3	CUIDADO AMBIENTAL Y ECOLOGICO																										
C3A1	RELIZAR JORNADAS DE LIMPIEZA COMUNITARIAS DE CUIDADO AMBIENTAL	BRIGADA	4000	0	0	0	0	0	0	1500	1500	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C3A2	CONTROLAR LA PODA Y DERRIBO DE ARBOLES EN EL MUNICIPIO Y ZONAS ARBOLADAS	OFICIO	48	4	1	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
C3A3	REALIZAR CAMPAÑAS DE RECOLECCION Y ACOPIO DE MATERIALES RECICLABLES	CAMPAÑA	24	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
C3A4	RELIZAR JORNADAS DE LIMPIEZA COMUNITARIAS DE CUIDADO AMBIENTAL	BRIGADA	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

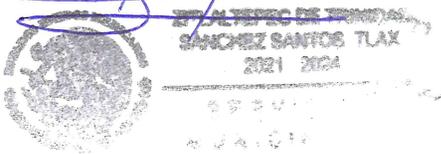
N/D = No Determinado - NIC = No Cuantificable

Elaboró

C. JOSÉ HECTOR MORALES LEON
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

Revisó

LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



MARIA ELENA ORTEGA HUERTA
SINDICO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX
2021 - 2024



SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO
DE ZITLALTEPEC
T.S.S TLAX
2021 2024



C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS TLAX
2021 2024



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

PROGRAMA: 06 PROTECCIÓN CIVIL
PROYECTO: 007 SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 009 PROTECCIÓN CIVIL
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2023

FIN: CONTRIBUIR A GARANTIZAR LA INTEGRIDAD FÍSICA Y EL PATRIMONIO DE LA GENTE MEDIANTE UN MODELO DE PROTECCIÓN CIVIL PARTICIPATIVO CON ENFOQUE PREVENTIVO Y DE AUTOPROTECCIÓN.
PROPÓSITO: LA POBLACIÓN DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX., CON CULTURA EN PROTECCIÓN CIVIL OBTIENE UNA MAYOR PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																							
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1	SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL INTEGRADO																										
C1A1	CAPACITAR AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	CONSTANCIA	50	4	2	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5				
C1A2	ELABORAR EL ATLAS MUNICIPAL DE RIESGOS	ATLAS	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1A3	PROMOVER LA SEÑALIZACIÓN EN NEGOCIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS Y GESTION DE RECURSOS MATERIALES ESTATALES Y MUNICIPALES	SEÑALIZACIÓN Y OFICIOS	120	10	5	10	3	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
C 2	CULTURA DE PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN																										
C2A1	DIFUNDIR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS P/SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA POBLACIÓN.	TRIPTICO	240	20	5	20	5	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
C2A2	PROMOVER SIMULACROS EN INSTITUCIONES Y POBLACION.	SIMULACRO	120	10	1	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
C2A3	SUPERVISAR Y DIAGNOSTICAR INSTALACIONES PÚBLICAS, COMERCIALES Y EDUCATIVAS.	DICTAMEN	120	10	6	10	4	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
C2A4	SUPERVISAR COMERCIOS QUE EXHIBEN CILINDROS DE GAS L.P.	SUPERVISIÓN	120	10	5	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
C 3	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y EVENTOS PÚBLICOS																										
C3A1	SUPERVISAR LOS EVENTOS PÚBLICOS Y QUEMA DE PIROTECNIA	SUPERVISIÓN	60	5	1	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
C3A2	ATENDER OPORTUNAMENTE LAS EVENTUALIDADES POR FENOMENOS NATURALES Y/O ACCIDENTES.	APOYO	120	10	2	10	3	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
C3A3	SUPERVISAR ZONAS DE RIESGO	SUPERVISIÓN	120	10	4	10	3	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
C3A4	APOYAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ANTE CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS ADVERSAS.	APOYO	2	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

PROTECCIÓN CIVIL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024
C. MIGUEL HERNÁNDEZ VALDEZ
COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL

Reviso
LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024

MARIA ELENA ORTEGA HUERTA
MUNICIPIO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZITLALTEPEC T.S.S TLAX 2021 2024



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

PROGRAMA: 15 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL
PROYECTO: 021 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 020 DIF MUNICIPAL

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: FEBRERO 2023

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX. MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE LA SALUD FÍSICA Y MENTAL Y LA INTEGRACIÓN FAMILIAR.

PROPÓSITO: LOS GRUPOS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX. SON DEBIDAMENTE ATENDIDOS.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																							
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1	ASISTENCIA SOCIAL Y EQUIDAD DE GÉNERO																										
C1A1	DIFUNDIR LOS PROGRAMAS DEL DIF Y SE ASISTENCIA SOCIAL DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.	TRIPTICO	1200	100	0	100	0	100		100		100		100		100		100		100		100		100		100	
C1A2	ENTREGAR DESPENSAS Y LECHE FLUIDA PARA NIÑOS EN ESTADO DE DESNUTRICIÓN.	DESPENSA	1500	0	0	250	200	0		250		0		250		0		250		0		250		0		250	
C1A3	IMPARTIR TALLERES DE TIPO PRODUCTIVO PARA GENERAR INGRESOS ECONÓMICOS.	TALLER	12	1	0	1	0	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
C1A4	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y PSICOLÓGICA A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA.	ASESORÍAS	180	15	0	15	10	15		15		15		15		15		15		15		15		15		15	
C1A5	OFERTAR PLATICAS MOTIVACIONALES, CURSOS Y TALLERES (TEMAS DE INTERES PARA MUJERES).	PLÁTICAS	48	4	0	4	0	4		4		4		4		4		4		4		4		4		4	
C1A6	REALIZAR CONMEMORACIONES Y EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	EVENTO	6	0	0	0	0	1		1		2		0		0		0		0		0		1		1	
C 2	ATENCIÓN A LA JUVENTUD																										
C2A1	OFERTAR A A NIÑOS Y ADOLESCENTES TALLERES DE INTERES PARA COMBATIR ADICCIONES. Y PANDILLERISMO.	TALLER	24	2	0	2	1	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2	
C2A2	DIFUNDIR LOS EVENTOS QUE REALICE EL IMJ PARA PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS JÓVENES.	DIFUSIÓN	48	4	0	4	0	4		4		4		4		4		4		4		4		4		4	
C2A3	IMPARTIR CURSOS DE VERANO.	CURSO	6	0	0	0	0	0		0		0		3		3		0		0		0		0		0	
C2A4	FESTEJAR Y REALIZAR EVENTOS DIVERSOS PARA NIÑOS Y JÓVENES	EVENTO	7	0	0	0	0	0		1		1		2		1		0		1		0		1		0	
C 3	ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES, CAPACIDADES DIFERENTES Y ADULTOS MAYORES.																										
C3A1	BRINDAR APOYOS A LA POBLACIÓN VULNERABLE.	APOYO	240	20	20	20	20	20		20		20		20		20		20		20		20		20		20	
C3A2	GESTIONAR LA DOTACIÓN DE APOYOS FUNCIONALES	GESTIÓN	5	0	0	0	5	1		0		0		1		0		0		1		1		0		1	
C3A3	IMPARTIR ACTIVIDADES FÍSICAS	ACTIVIDAD	48	4	4	4	4	4		4		4		4		4		4		4		4		4		4	
C3A4	CELEBRAR AL ADULTO MAYOR	EVENTO	1	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		0		0		0		0	
C 4	PROMOCION DE LA SALUD																										
C4A1	REALIZAR CAMPAÑAS DE MEDICINA PREVENTIVA	CAMPAÑA	10	0	0	1	0	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
C4A2	IMPARTIR TERAPIAS DE REHABILITACIÓN EN UBR	TERAPIAS	3000	250	0	250	250	250		250		250		250		250		250		250		250		250		250	
C4A3	BRINDAR CONSULTAS MÉDICAS	CONSULTA	300	25	0	25	0	25		25		25		25		25		25		25		25		25		25	
C4A4	ADQUIRIR Y EQUIPAR AMBULANCIA PARA UNA MEJOR ASISTENCIA DE SALUD A LA POBLACIÓN.	ADQUISICIÓN	2	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		1		0		0		0	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

LIC. LUZ HERNANDEZ OCOTLAN
DIRECTORA DIF MUNICIPAL



ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOS, TLAX. 2023

Reviso

LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO
DE ZITLALTEPEC
TSS TLAX
2021 - 2024



MARIA ELENA ORTEGA
HUERTA
SINDICO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD
SANCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SANTOSA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 001 PRESIDENCIA, 002 SINDICATURA, 003 REGIDORES, 005 SECRETARÍA H. AYUNTTO., 017 INFORMATICA, 022 ACC. A LA INFORM., 123 PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: MARZO 2022

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX.
PROPÓSITO: LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC, TLAX., OBTIENE MAYORES BENEFICIOS SOCIALES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS APLICADAS.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	ATENCIÓN CIUDADANA																															
C1A1	CAPACITAR AL PERSONAL Y SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	6	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	0	0%	100%
C1A2	BRINDAR ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN	ASESORIA	300	25	20	25	30	25	32	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	82	27%	73%	
C1A3	OTORGAR APOYOS SEGUN LAS DEMANDAS SOCIALES	APOYO	400	20	15	30	28	30	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	400	73	18%	82%		
C1A4	BRINDAR APOYO ORGANIZACIONAL A PROGRAMAS SOCIALES	APOYO	11	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	3	27%	73%		
C1A5	ALISTAR AL PERSONAL MILITAR	PRECARTILLA	30	2	3	3	0	4	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	3	10%	90%		
C1A6	DIFUNDIR ACCIONES DE GOBIERNO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DIFUSIÓN	72	6	6	6	0	6	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	6	8%	92%		
C1A7	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES A LA POBLACIÓN	DOCUMENTO	300	25	6	25	0	25	0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	6	2%	98%		
C 2	ACTIVIDAD LEGISLATIVA Y DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL																															
C2A1	APROBAR, PROPONER Y/O EXPEDIR LOS ORDENAMIENTOS NORMATIVOS Y ADMINISTRATIVOS ACTUALIZADOS	PUBLICACIÓN	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	0	0%	100%		
C2A2	DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO	ACUERDO	24	2	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0	0%	100%		
C2A3	REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS PARA GESTIONAR RECURSOS	GESTION	72	6	6	6	0	6	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	6	8%	92%		
C2A4	DESEMPEÑAR LAS COMISIONES DE REGIDORES Y COADYUVAR CON LOS PROYECTOS SOCIALES	COMISIÓN	60	5	5	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	8%	92%		
C2A5	ATENCION DE DEMANDAS SOCIALES COMUNITARIAS	APOYO	60	5	5	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	8%	92%		
C2A6	REALIZAR EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN COMUNIDADES	EVENTO	48	4	1	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	10	21%	79%		
C 3	PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES																															
C3A1	REVISAR LA CUENTA PÚBLICA MPAL Y VIGILAR SU ENTREGA AL CONGRESO DEL EDO.	CUENTA	4	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	3	75%	25%		
C3A2	ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	INVENTARIO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0%	100%			
C3A3	ACTUALIZAR Y SOPORTAR DOCUMENTALMENTE EL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	ESCRITURA	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	0%	100%			
C3A4	ATENCIÓN DE DEMANDAS	DOCUMENTO	8	1	1	1	0	1	6	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	8	7	88%	13%			
C3A5	CUMPLIR CON EL PAGO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LEY	PAGO	12	0	0	0	4	2	0	0	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	4	33%	67%		
C3A6	REPRESENTAR LEGALMENTE AL H. AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	8%	92%		
C3A7	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LA CIUDADANÍA Y ÁREAS DE LA ADMON.	ASESORÍA	120	10	5	10	0	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	5	4%	96%			
C 4	TRANSPARENCIA DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL																															
C4A1	APROBAR Y PUBLICAR LOS PLANES, PRESUPUESTOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL EJERCICIO 2020	PUBLICACIÓN	10	0	0	2	0	5	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0%	100%		
C4A2	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y AVANCES DE PBR 2021	INFORME	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	8%	92%		
C4A3	ACTUALIZAR MENSUALMENTE EL PORTAL WEB CON INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS	INFORME	4	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	1	25%	75%			
C4A4	GARANTIZAR LA CONTESTACIÓN A LA CIUDADANÍA DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	24	2	2	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2	8%	92%		
C4A5	PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%			

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD
SANCHEZ SANTOS TLAX
2021-2024

Revisó
LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



MARIA ELENA ORTEGA HUERTA
SINDICO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD
SANCHEZ SANTOS TLAX
#021-2024

Aprobó
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD
SANCHEZ SANTOS TLAX
2021-2024



MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 27 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA
PROYECTO: 036 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 TESORERÍA MUNICIPAL
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: MARZO 2023

FIN: CONTRIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.
PROPÓSITO: EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1 INCREMENTO EN LA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS MUNICIPALES																																
C1A1	REALIZAR CAMPAÑAS PARA INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS FISCALES	CAMPAÑA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%		
C1A2	RECAUDAR Y DEPOSITAR LOS INGRESOS	PESOS	54	6	1	4	6	4	10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	54	17	31%	69%			
C1A3	RECAUDACIÓN DE PARTICIPACIONES, APORTACIONES Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES	PESOS	49505829	4379221	3045184	4894109	7412084	4278046	4585046	4720616	4478139	4455216	4668081	4434351	4452078	4300027	2188186	2458759	49505829	15042314	30%	70%										
C 2 CUMPLIMIENTO DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS																																
C2A1	PROGRAMAR Y REALIZAR LOS PAGOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE BIENES Y SERVICIOS	DOCUMENTO	1200	0	77	0	67	0	66	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	210	18%	83%				
C2A2	REALIZAR LAS NOMINAS PARA EL PAGO AL PERSONAL	NÓMINA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	25%	75%				
C2A3	PAGAR LOS DERECHOS A LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA	PAGO	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	50%	50%				
C2A4	PAGAR LAS RETENCIONES DE ISR Y 3 % SOBRE NOMINA	PAGO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	25%	75%				
C 3 CUMPLIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA																																
C3A1	PRESENTAR A TIEMPO Y EN FORMA LA INFORMACION DEL MUNICIPIO EN SU PAGINA	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	25%	75%				
C3A2	PRESENTAR LA CUENTA PÚBLICA MENSUAL	CUENTA	12	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	3	12	0	0%	100%				
C3A3	PRESENTAR REPORTES TRIMESTRALES DE AVANCES FINANCIEROS Y PROGRAMATICOS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	25%	75%				
C3A4	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES REALIZADAS A LA CUENTA PÚBLICA	DOCUMENTO	9	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	3	0	3	9	0	0%	100%				

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
C.P. JOSÉ LUIS PÉREZ RÍOS
TESORERO MUNICIPAL

ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL

Revisó
LIC. REYNALDO BARRERA HERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZITLALTEPEC, T.S.S. TLAX.
2021 - 2024

Aprobó
C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024

MARIA ELENA QUINTERO
SINDICO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
2021 - 2024

MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SÁNCHEZ SANTOS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



PROGRAMA: 23 PROTECCIÓN AL AMBIENTE
PROYECTO: 032 PROTECCIÓN AL AMBIENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
PROGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: MARZO 2023

FIN: CONTRIBUIR A LA PROTECCIÓN DE LA SALUD DE LA POBLACIÓN Y AL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX., MEDIANTE EL EFICIENTE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS.
PROPÓSITO: EL MUNICIPIO DE ZITLALTEPEC DE T.S.S., TLAX. CUENTA CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD Y BAJA CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones		
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE								
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
DISPOSICIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA																																	
REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE BASURA EN TODO EL MUNICIPIO	RECORRIDOS	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	120	25%	75%
BRINDAR EL SERVICIO DE BARRIDO MANUAL EN CALLES Y LUGARES PÚBLICOS	LIMPIEZA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60	25%	75%	
REALIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INTALACIONES DEL PALACIO MPAL	SERVICIO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60	25%	75%		
REALIZAR CAMPAÑAS DE RECOLECCION Y ACOPIO DE MATERIALES RECICLABLES	CAMPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	25%	75%		
SERVICIOS PÚBLICOS COMPLEMENTARIOS																																	
REHABILITAR LAMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO EN MAL ESTADO	LAMPARA	300	0	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	0%	100%		
REALIZAR MANTTO. DE INSTANCIAS E INSTALACIONES DE LOS INMUEBLES PÚBLICOS	MANTENIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	25%	75%		
REALIZAR REPARACIONES EN LA RED DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	REPARACION	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	180	25%	75%		
SUMINISTRAR AGUA POTABLE DE CALIDAD A LA POBLACIÓN	M3	540000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	540000	135000	25%	75%		
REALIZAR INSTALACIONES NUEVAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	INSTALACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	25%	75%		
CUIDADO AMBIENTAL Y ECOLOGICO																																	
RELIZAR JORNADAS DE LIMPIEZA COMUNITARIAS DE CUIDADO AMBIENTAL	BRIGADA	4000	0	0	0	0	0	0	0	1500	1500	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4000	0	0%	100%		
CONTROLAR LA PODA Y DERRIBO DE ARBOLES EN EL MUNICIPIO Y ZONAS ARBOLADAS	OFICIO	48	4	1	4	1	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	3	6%	94%		
REALIZAR CAMPAÑAS DE RECOLECCION Y ACOPIO DE MATERIALES RECICLABLES	CAMPAÑA	24	2	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0	0%	100%		
RELIZAR JORNADAS DE LIMPIEZA COMUNITARIAS DE CUIDADO AMBIENTAL	BRIGADA	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%		

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró

C. JOSÉ HECTOR MORALES LEÓN
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

Revisó

LIC. REYNALDO BARRERA HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Aprobó

C. JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ZITLALTEPEC DE TRINIDAD
SANCHEZ SANTOS TLAX
2021-2024

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO
DE ZITLALTEPEC
T.S.S TLAX
2021-2024

ZITLALTEPEC DE TRINIDAD
SANCHEZ SANTOS TLAX
2021-2024
SERVICIOS
MUNICIPALES

MARIA ELENA ORTEGA
HUERTA
SINDICO MUNICIPAL
ZITLALTEPEC DE TRINIDAD
SANCHEZ SANTOS TLAX
2021-2024

